

G11	از تولید برای تولید تا تولید برای صادرات	372	E114	هدایت ، رهبری ، کنترل	345
G12	بارنامه	373	F01	آشنایی با ابزار تجزیه و تحلیل خطاهای بالقوه و تاثیر آن در فرآیند (FMEA) (Failure Effect Analyses & Mode	346
G13	خرید های خارجی از طریق استعلام و مناقصه	374	F02	آشنایی با مدل بنیاد اروپایی کیفیت European Quality Fondaundation for (Management (EFQM	347
G14	سازمان ها و مؤسسات بین المللی حمل و نقل	375	F03	آشنایی و مستند سازی نظام مدیریت کیفیت ISO 9001: 2000	348
G15	سازمان ها و مؤسسات تجارت بین الملل	376	F04	آشنایی و مستند سازی نظام مدیریت کیفیت ISO/TS 29001:2003	349
G16	شرکت های چندملیتی	377	F05	آشنایی و مستند سازی نظام مدیریت کیفیت (ISO/TS16949 : 2002)	350
G17	L/c گشایش اعتبار اسنادی	378	F06	استانداردهای بین المللی	351
G18	مدیریت خرید داخلی	379	F07	استانداردهای بین المللی انبارداری	352
G19	مدیریت سفارشات خارجی	380	F08	استانداردهای بین المللی حمل و نقل محصولات	353
G20	مذاکرات استراتژیک فروش	381	F09	استانداردهای فراگیر تضمین کننده کیفیت	354
H01	آشنایی با سیستم های جدید مالی	382	F10	اصول بازرسی و کنترل کیفیت کالا	355
H02	ارزیابی ، گزینش و توسعه نرم افزارهای مالی	383	F11	برنامه ریزی، اجرا، سازماندهی و استقرار در نظام های تضمین کیفیت	356
H03	استانداردهای بین المللی حسابداری	384	F12	تاثیر استانداردهای تضمین کیفیت بر تلاشهای تولیدی	357
H04	استانداردهای حسابداری ، حسابرسی ومالیاتی	385	F13	حل مشکل از طریق Six Sigma	358
H05	استراتژی پیشرفته برای مدیران مالی	386	F14	دوره جامع نظام اجرایی بهسازی محیط کار Five S	359
H06	اصول حسابداری دارای هایی ثابت وتجديد ارزیابی	387	F15	کنترل فرآیند آماری	360
H07	اصول ومفاهيم مالی وحسابداری جهت مسئولین اداری	388	F16	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	361
H08	اعتبارات اسنادی (۱)	389	G01	آشنایی با بارنامه واسناد محلی	362
H09	اعتبارات اسنادی (۲)	390	G02	آشنایی با اسناد بازرگانی	363
H10	بررسی چگونگی استفاده از معافتهای مالیاتی	391	G03	آشنایی با بیمه های حمل ونقل بین المللی	364
H11	بودجه وبرنامه ریزی تلفیقی	392	G04	آشنایی با روش های حمل ونقل	365
H12	بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC)	393	G05	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	366
H13	پیش بینی مالی	394	G06	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۲)	367
H14	تجزیه وتحلیل صورتهای مالی	395	G07	آشنایی بابارنامه ها واسنادحمل	368
H15	حسابداری بازرگانی	396	G08	آیین نامه کمیسیون معاملات	369
H16	حسابداری صنعتی	397	G09	ابزارهای امنیت معاملات یا روش های جبران نقص قراردادهای بازرگانی بین المللی	370

H17	حسابداری برپایه فعالیت (ABC)	398	G10	اثرات بسته بندی در پیشبرد فروش و صادرات	371
K16	بازاریابی با استفاده از شبکه جهانی اینترنت	435	H18	حسابداری پروژه ها	399
K17	بازاریابی موثر از طریق E-mail	436	H19	حسابداری پیشرفته هزینه	400
K18	تجارت الکترونیک	437	H20	حسابداری تعمیر و نگهداری	401
K19	دوره های ICDL	438	H21	حسابداری صنعتی (۱)	402
K20	سیستم کامپیوتری مدیریت تعمیر و نگهداری	439	H22	حسابداری صنعتی (۱)	403
K21	طراحی صفحات وب	440	H23	حسابداری اموال	404
K22	کاربرد حرفه ای نرم افزار Excel در سیستم حسابداری	441	H24	حسابرسی و کنترل اجرایی	405
K23	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	442	H25	روشهای تامین مالی از منابع داخلی و خارجی	406
K24	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در واحد های صنعتی	443	H26	شناخت بازار بورس و اوراق بهادار	407
L01	آشنایی با بازرسی انبار	444	H27	شناخت سیستم های مالی و بودجه بندی	408
L02	آشنایی با روش طبقه بندی کالا	445	H28	مدیران مالی در عصر حاضر	409
L03	آشنایی با سیستم مکانیزه طبقه بندی کالا	446	H29	مفاهیم مالی ، بودجه بندی و کاهش هزینه ها	410
L04	آشنایی با عملیات انبار داری	447	H30	مهندسی مالی (۱)	411
L05	آشنایی بایسته بندی	448	H31	مهندسی مالی (۲) پیشرفته	412
L06	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	449	H32	نحوه تهیه و ارائه صورتهای مالی	413
L07	اینکوترمز	450	I01	آشنایی با اصول بیمه	414
L08	بارگیری و تخلیه	451	I02	بیمه و خسارات در حمل دریایی	415
L09	مدیریت انبار (۱)	452	I03	بیمه های بین المللی	416
L10	مدیریت انبار (۲)	453	I04	قانون کار و تامین اجتماعی	417
M01	آموزش مقدماتی کارکنان حراست	454	I05	مدیریت بیمه	418
M02	اصول حفاظت فیزیکی و امور حراست	455	J01	سوانح و کمک های اولیه	419
M03	امور حراست در شرکت ها	456	K01	Internet	420
M04	حسگرهای سیستم حفاظتی	457	K02	Access Microsoft	421
N01	زبان تخصصی آزمایشگاه ها	458	K03	Excel Microsoft	422
N02	زبان تخصصی حسابداری	459	K04	Power Point Microsoft	423
N03	زبان تخصصی فنی و مهندسی	460	K05	word Microsoft	424
N04	گزارش نویسی به زبان انگلیسی	461	K06	Window XP/98	425
N05	گزارش نویسی فنی به زبان انگلیسی	462	K07	آشنایی با اینترنت و کاربرد تجاری آن	426
N06	مذاکرات تجاری بین المللی (زبان انگلیسی)	463	K08	آشنایی بانرم افزار HEXTRAN (مقدماتی)	427
N07	مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	464	K09	آشنایی با سیستم عامل LINUX	428
O01	آشنایی با قراردادهای بازرگانی	465	K10	آشنایی با لوازم و سخت افزار رایانه (مقدماتی)	429
O02	آشنایی با قرارداد ها و مقرارت پیمانکاری	466	K11	آشنایی با نرم افزار HEXTRAN	430
O03	آشنایی با قوانین مالی و محاسباتی	467	K12	آشنایی با نرم افزار HYSIM	431
O04	آشنایی با مبانی حقوقی قراردادهای تجاری و بین المللی	468	K13	آشنایی با نرم افزار شبیه سازی (PROII) (۱)	432

O05	آشنایی با مقررات اداری	469	K14	آشنایی با روش نرم افزار A-CAD (مقدماتی)	433
O06	آشنایی با مقررات بازرگانی	470	K15	اصول بازاریابی الکترونیکی	434
P02	آموزش ویژه مسئولیت دفاتر (سطح ۱)	503	O07	آشنایی با مقررات مالی	471
P03	آیین نگارش و مکاتبات اداری	504	O08	اسناد در معاملات بازرگانی بین الملل	472
P04	اتوماسیون اداری	505	O09	اصول بانکداری بین المللی	473
P05	اثر بخشی آموزشی	506	O10	اصول و فنون مذاکرات تجاری بین المللی	474
P06	ادغام و تملیک Mergers and Acquisition	507	O11	امور گمرکی و ترخیص کالا	475
P07	ارائه مکتوب مطالب علمی و فنی	508	O12	تعارض قوانین	476
P08	ارزیابی میزان اثر بخشی آموزش	509	O13	چهارچوب قراردادهای بین المللی بازرگانی	477
P09	اصول ارائه مطلب	510	O14	حقوق بازرگانی بین المللی	478
P10	اصول حوزه مدیریت (وظایف مسئولان دفاتر مدیران و منشی ها)	511	O15	حقوق تجارت بین الملل	479
P11	اصول سیستمهای بایگانی و کنترل گردش مکاتبات	512	O16	حقوق مالکیت معنوی	480
P12	انتقال موثر مباحث آموزشی	513	O17	حمل و نقل بین المللی	481
P13	اندازه گیری بازگشت سرمایه گذاری آموزش های کاربردی	514	O18	داوری بین المللی	482
P14	بایگانی فنی	515	O19	شناخت قوانین و مقررات حقوقی ، قراردادها و پیمانها	483
P15	پذیرش مسئولیت های بزرگ	516	O20	ضمانت نامه های بانکی در بازرگانی بین الملل	484
P16	پرورش کارمندان	517	O21	قانون تامین اجتماعی	485
P17	تحکیم نام و نشان سازمان	518	O22	قانون کار مقدماتی	486
P18	تربیت تیم های فروش	519	O23	قانون و مقررات صادرات و واردات	487
P19	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	520	O24	قراردادهای بازرگانی بین المللی فروش	488
P20	خدمات دفتری	521	O25	قراردادهای بین المللی خرید	489
P21	درک وحل مسائل پیچیده کسب و کار	522	O26	قوانین تجاری اتحادیه اروپا	490
P22	دستیار مدیر (ویژه مسئولان دفاتر و دستیاران مدیران)	523	O27	قوانین تجاری اتحادیه های منطقه ای	491
P23	سخنوری موثر	524	O28	قوانین حاکم بر قراردادهای تجاری بین المللی	492
P24	کارشناسی روابط عمومی (مقدماتی)	525	O29	قوانین و مقررات ارزی ، پولی و بانکی	493
P25	گزارش نویسی	526	O30	قوانین و مقررات حمل و نقل دریایی	494
P26	مدیریت پروژه جهت مسئولین اداری	527	O31	کاربرد قوانین و مقررات مالیاتی	495
Q01	ارزش افزایی با استفاده از توانایی های نوآوری، خلاقیت، کارآفرینی	528	O32	مجامع و محاکم قضایی بین المللی	496
Q02	الگوهای موفق و تجارب تحقق یافته در تقویت کارآفرینی منابع انسانی جهت پیاده سازی درسازمانهای کشور	529	O33	مجموعه مقررات گمرکی و ترخیص کالا	497
Q03	بازاریابی و فروش محصولات D&R	530	O34	مسائل حقوقی و قراردادها	498

Q04	تحقیق و توسعه در جهت بقای سازمان	531	O35	مسائل حقوقی در حمل دریایی	499
Q05	تحقیق، انسان، بحران	532	O36	معاملات تجاری بین المللی	500
Q06	تیم سازی با استفاده متدلوژی Belbin	533	O37	نظام های حقوقی بین المللی	501
Q07	ثمر بخشی فعالیت های تحقیق و توسعه در بازار کار	534	P01	آمار پرسنلی	502