

دوره های فروردین ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در واحد های صنعتی	۸۴/۱/۱۶-۸۴/۱/۱۴ (سه روزه)
۲	بهترین شیوه های تدارکات مذاکرات اثربخش	۸۴/۱/۱۸-۸۴/۱/۱۸ (یک روزه)
۳	افزایش توانایی های فردی	۸۴/۱/۱۸-۸۴/۱/۱۸ (یک روزه)
۴	مهارت های رهبری و توسعه کارهای تیمی	۸۴/۱/۱۸-۸۴/۱/۱۸ (یک روزه)
۵	مهارت های ارائه موثر مطالب	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۶	مذاکرات تجاری بین المللی (زبان انگلیسی)	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۷	مدیریت بحران	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۸	آشنایی با روش مشکل یابی و حل مشکل	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۹	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روشها	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۱۰	آشنایی با قواعد و قراردادهای پیمانکاری	۸۴/۱/۲۳-۸۴/۱/۲۱ (سه روزه)
۱۱	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۱)	۸۴/۱/۲۵-۸۴/۱/۲۱ (پنج روزه)
۱۲	دنیای دگر گونه و مدیریت دگر	۸۴/۱/۲۵-۸۴/۱/۲۵ (یک روزه)
۱۳	مدیریت نقدینگی شرکت	۸۴/۱/۲۵-۸۴/۱/۲۵ (یک روزه)
۱۴	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در واحد های صنعتی	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۱۵	روش های تامین مالی از منابع داخلی و خارجی	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۱۶	مهارت های رهبری و توسعه کارهای تیمی	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۱۷	رهبری کنفرانس و فن اداره جلسات	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۱۸	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۱۹	گزارش نویسی فنی به زبان انگلیسی	۸۴/۱/۳۱-۸۴/۱/۲۷ (پنج روزه)
۲۰	مدیریت تولید و بهره وری	۸۴/۱/۲۹-۸۴/۱/۲۷ (سه روزه)
۲۱	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	۸۴/۱/۳۱-۸۴/۱/۲۷ (پنج روزه)

دوره های اردیبهشت ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	درک وحل مسائل پیچیده کسب و کار	۸۴/۲/۱-۸۴/۲/۱ (یک روزه)
۲	کارآفرینی	۸۴/۲/۱-۸۴/۲/۱ (یک روزه)
۳	کارگاه MBA	۸۴/۲/۱-۸۴/۲/۱ (یک روزه)
۴	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) درواحد های صنعتی	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۵	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۶	اصول روان شناسی برای سرپرستی	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۷	اصول و فنون مذاکره	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۸	مهندسی ارزش	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۹	آشنایی با بارنامه ها و اسناد حمل	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۱۰	استانداردهای حسابداری ، حسابرسی و مالیاتی	۸۴/۲/۵-۸۴/۲/۳ (سه روزه)
۱۱	مهندسی مجدد در فرایند کسب و کار (BPR)	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۲	مدیریت تغییر	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۳	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۴	مدیریت تحول و نوآوری	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۵	شیوه های ایجاد انگیزش	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۶	مسائل حقوقی و قراردادهای	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۷	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲)	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۸	آشنایی با قراردادهای بازرگانی	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۱۹	انواع سرمایه گذاری و تامین مالی	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۲۰	اصول سیستم های بایگانی و کنترل گردش مکاتبات	۸۴/۲/۱۲-۸۴/۲/۱۰ (سه روزه)
۲۱	آشنایی با مدیریت شرکت های مادر	۸۴/۲/۱۵-۸۴/۲/۱۵ (یک روزه)
۲۲	حسابداری تعمیر و نگهداری	۸۴/۲/۱۵-۸۴/۲/۱۵ (یک روزه)
۲۳	مدیریت نقدینگی شرکت	۸۴/۲/۱۵-۸۴/۲/۱۵ (یک روزه)
۲۴	مدیریت زنجیره عرضه	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۲۵	مدیریت ریسک	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۲۶	مدیریت پروژه	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۲۷	مهارتهای ارتباطی	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۲۸	تشکیلات و سازماندهی	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۲۹	هزینه یابی و مدیریت هزینه در سیستم نگهداری و تعمیرات	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۳۰	آشنایی با عملیات انبار داری	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۳۱	اعتبارات اسنادی (۱)	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۲۲۱۷ (سه روزه)
۳۲	خدمات دفتری	۸۴/۲/۱۹-۸۴/۲/۱۷ (سه روزه)
۳۳	ایجاد تغییرات استراتژیک	۸۴/۲/۲۲-۸۴/۲/۲۲ (یک روزه)
۳۴	مدیریت لجستیک و پشتیبانی	۸۴/۲/۲۲-۸۴/۲/۲۲ (یک روزه)
۳۵	مفاهیم مالی برای مدیران فنی	۸۴/۲/۲۲-۸۴/۲/۲۲ (یک روزه)
۳۶	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) درواحد های صنعتی	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۳۷	سازمانهای یادگیرنده	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۳۸	مهارتهای برقراری ارتباطات موثر	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۳۹	تجزیه و تحلیل مشکلات و تصمیم گیری	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۴۰	مهندسی همزمان	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۴۱	مدیریت تکنولوژی و نوآوری	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)

دوره های اردیبهشت ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	ایجاد تیم های کارا	۸۴/۲/۲۴-۸۴/۲/۲۶ (سه روزه)
۴۳	آشنایی با سیستم مکانیزه طبقه بندی کالا	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۴۴	کاربرد قوانین و مقرارت مالی	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۴۵	حسابداری پروژه ها	۸۴/۲/۲۶-۸۴/۲/۲۴ (سه روزه)
۴۶	جذب سرمایه گذاری داخلی و خارجی در پتروشیمی	۸۴/۲/۲۹-۸۴/۲/۲۹ (یک روزه)
۴۷	پیش بینی مالی	۸۴/۲/۲۹-۸۴/۲/۲۹ (یک روزه)
۴۸	مدیریت پر آشوب	۸۴/۲/۲۹-۸۴/۲/۲۹ (یک روزه)
۴۹	مهارتهای ارائه موثر مطالب	۸۴/۲/۲۹-۸۴/۲/۲۹ (یک روزه)
۵۰	مهندسی فروش	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۱	توسعه کار آفرینی	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۲	مدیریت عمومی	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۳	مدیریت رفتار سازمانی	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۴	مدیریت منابع انسانی و نقش آن در سازمان	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۵	فناوری اطلاعات و بهره وری	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۶	زبان تخصصی فنی و مهندسی	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۷	آشنایی با فاینانس و روشهای مختلف تامین اعتبار	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)
۵۸	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	۸۴/۲/۳۱-۸۴/۳/۲ (سه روزه)

دوره های خردادماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	رهبری از طریق هوش احساسی	۸۴/۳/۵-۸۴/۳/۵ (یک روزه)
۲	درک وحل مسائل پیچیده کسب و کار	۸۴/۳/۵-۸۴/۳/۵ (یک روزه)
۳	پذیرش مسئولیت های بزرگ	۸۴/۳/۵-۸۴/۳/۵ (یک روزه)
۴	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۵	مدیریت بحران	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۶	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۷	فرایند ارتباطات و روابط انسانی	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۸	مدیریت تحقیق و توسعه	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۹	اداره کردن سازمانهای پیچیده	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۱۰	مدیریت انبار (۱)	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۱۱	آشنایی با مقرارت مالی	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۱۲	اصول حسابداری دارای های ثابت و تجدید ارزیابی	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۱۳	آشنایی با قرارداد و مقرارت پیمانکاری	۸۴/۳/۹-۸۴/۳/۷ (سه روزه)
۱۴	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۳/۱۸-۸۴/۳/۱۶ (سه روزه)
۱۵	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۸۴/۳/۱۸-۸۴/۳/۱۶ (سه روزه)
۱۶	آشنایی با روش های مشکل یابی وحل مشکل	۸۴/۳/۱۸-۸۴/۳/۱۶ (سه روزه)
۱۷	شناخت سیستم های اطلاع رسانی	۸۴/۳/۱۸-۸۴/۳/۱۶ (سه روزه)
۱۸	مطالعه کار و زمانسنجی	۸۴/۳/۱۸-۸۴/۳/۱۶ (سه روزه)
۱۹	کارآفرینی	۸۴/۳/۱۹-۸۴/۳/۱۹ (یک روزه)
۲۰	آموزش و بهسازی منابع انسانی در سازمانهای بالنده	۸۴/۳/۱۹-۸۴/۳/۱۹ (یک روزه)
۲۱	پیش بینی مالی	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۲	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۳	مدیریت منابع انسانی با نگرش تطبیقی	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۴	قانون کار مقدماتی	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۵	کاربرد خلاقیت در فرآیند تصمیم گیری	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۶	استراتژی بقای سازمان	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۷	تجزیه وتحلیل مشکلات و تصمیم گیری	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۸	کنترل فرآیند آماری	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۲۹	مدیریت مدرن تولید	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۳۰	آشنایی با روش های حمل ونقل	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۳۱	آشنایی با سیستم های جدید مالی	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۳۲	آموزش ویژه مسئولین دفاتر (سطح ۱)	۸۴/۳/۲۳-۸۴/۳/۲۱ (سه روزه)
۳۳	شیوه واکنش به تعارض	۸۴/۳/۲۶-۸۴/۳/۲۶ (یک روزه)
۳۴	ایجاد تغییرات استراتژیک	۸۴/۳/۲۶-۸۴/۳/۲۶ (یک روزه)
۳۵	حسابداری تعمیر و نگهداری	۸۴/۳/۲۶-۸۴/۳/۲۶ (یک روزه)
۳۶	تربیت تیم های فروش	۸۴/۳/۲۶-۸۴/۳/۲۶ (یک روزه)
۳۷	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۳۸	پروژش کارمندان	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۳۹	کاربرد روانشناسی در حل مشکلات منابع نیروی انسانی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۰	سازماندهی برای کارگروهی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۱	گزارش نویسی به زبان انگلیسی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)

دوره های خردادماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	مدیریت تولید و بهره وری	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۳	بودجه و برنامه ریزی تلفیقی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۴	آشنایی بابتسته بندی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۵	مدیریت خرید داخلی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۶	شناخت سیستم های مالی و بودجه بندی	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)
۴۷	نظام حقوق و دستمزد	۸۴/۳/۳۰-۸۴/۳/۲۸ (سه روزه)

۸ ماه تیر دوره های

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	مفاهیم اقتصادی برای مدیران	۸۴/۴/۳-۸۴/۴/۳ (یک روزه)
۲	از مدیر عملیاتی تا تفکر استراتژیک	۸۴/۴/۳-۸۴/۴/۳ (یک روزه)
۳	حسابداری پیشرفته هزینه	۸۴/۴/۳-۸۴/۴/۳ (یک روزه)
۴	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۵	مبانی حقوقی و تجاری انتقال تکنولوژی	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۶	فرایند ارتباطات و روابط انسانی	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۷	روان شناسی صنعتی	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۸	سیستم های اطلاعات مدیریت (MIS)	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۹	مدیریت برنامه ریزی و کنترل	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۱۰	مهندسی هزینه	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۱۱	سیستم یکنواخت کالا	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۱۲	حسابرسی و کنترل اجرایی	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۱۳	آموزش اثر بخش و ارزیابی آن	۸۴/۴/۴-۸۴/۴/۴ (سه روزه)
۱۴	مربیگری : ابزار استراتژیک جهت رهبری موثر	۸۴/۴/۹-۸۴/۴/۹ (یک روزه)
۱۵	ایجاد هدایت و نگهداری سازمان های نوآور	۸۴/۴/۹-۸۴/۴/۹ (یک روزه)
۱۶	مهارت جسارت آمیز	۸۴/۴/۹-۸۴/۴/۹ (یک روزه)
۱۷	مدیریت استرس	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۱۸	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۱۹	گزارش نویسی	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۰	رهبری کنفرانس و فن اداره جلسات	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۱	مدیریت استراتژیک	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۲	شناخت قوانین و مقررات حقوقی ، قراردادهای و پیمانها	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۳	بهره وری و مدیریت نگهداری و تعمیرات	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۴	آشنایی با سیستم عامل LINUX	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۵	امور گمرکی و ترخیص کالا	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۶	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۷	اقتصاد مهندسی	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۸	آشنایی با مقررات اداری	۸۴/۴/۱۳-۸۴/۴/۱۱ (سه روزه)
۲۹	مباحث جدید در مدیریت لجستیک و زنجیره عرضه	۸۴/۴/۱۶-۸۴/۴/۱۶ (یک روزه)
۳۰	ارائه تصویر مثبت از کار و فعالیت	۸۴/۴/۱۶-۸۴/۴/۱۶ (یک روزه)
۳۱	حسابداری پیشرفته هزینه	۸۴/۴/۱۶-۸۴/۴/۱۶ (یک روزه)
۳۲	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۳	مدیریت و کنترل پروژه	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۴	فرآیند تصمیم گیری	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۵	مدیریت عمومی	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۶	مهندسی ارزش	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۷	اصول برنامه ریزی تولید	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۸	آشنایی با مقررات بازرگانی	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۳۹	بازاریابی با استفاده از شبکه جهانی اینترنت	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۴۰	آیین و نگارش مکاتبات اداری	۸۴/۴/۲۰-۸۴/۴/۲۰ (سه روزه)
۴۱	طراحی استراتژیک فروش	۸۴/۴/۲۳-۸۴/۴/۲۳ (یک روزه)

۸ ماه تیر دوره های

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	آموزش و بهسازی منابع انسانی در سازمانهای بالنده	۸۴/۴/۲۳-۸۴/۴/۲۳ (یک روزه)
۴۳	مذاکرات استراتژیک فروش	۸۴/۴/۲۳-۸۴/۴/۲۳ (یک روزه)
۴۴	اقتصاد مدیریت	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۴۵	پرورش مهارتهای سرپرستی	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۴۶	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۴۷	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۴۸	مطالعات مالی و اقتصادی طرحها	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۴۹	کاربرد فناوری (IT) در واحد های صنعتی	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۰	آشنایی با اصول بیمه	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۱	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۲	حسابداری صنعتی (۱)	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۳	مبانی سیستم های مدار بسته (CCTV) در کاربرد حفاظتی	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۴	زبان تخصصی حسابداری	۸۴/۴/۲۵-۸۴/۴/۲۷ (سه روزه)
۵۵	مربیگری : ابزار استراتژیک جهت رهبری موثر	۸۴/۴/۳۰-۸۴/۴/۳۰ (یک روزه)
۵۶	مدیریت افراد و سازمانهای فنی	۸۴/۴/۳۰-۸۴/۴/۳۰ (یک روزه)
۵۷	مدیران مالی در عصر حاضر	۸۴/۴/۳۰-۸۴/۴/۳۰ (یک روزه)

دوره های مردادماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	برنامه ریزی منابع انسانی (EPR)	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۲	بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC)	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۳	شیوه های ایجاد انگیزش	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۴	مهارتهای مالی جهت مدیران	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۵	تئوری حل مسئله به روش ابداعی (TRIZ)	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۶	مدیریت مالی	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۷	ایجاد تیم های کارا	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۸	اعتبارات اسنادی - ۱	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۹	آشنایی بامقررات اداری	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۱۰	ادراه امور کارکنان	۸۴/۵/۱-۸۴/۵/۳ (سه روزه)
۱۱	استراتژی های مذاکره و تصمیم گیری	۸۴/۵/۶-۸۴/۵/۶ (یک روزه)
۱۲	رهبری از طریق هوش هیجانی	۸۴/۵/۶-۸۴/۵/۶ (یک روزه)
۱۳	ازمدیر عملیات تا تفکر استراتژیک	۸۴/۵/۶-۸۴/۵/۶ (یک روزه)
۱۴	مدیریت زنجیره عرضه	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۱۵	گزارش نویسی	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۱۶	مهارتهای ارائه موثر مطالب	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۱۷	مدیریت فرهنگ سازمانی	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۱۸	مدیریت تدارکات و سفارشات خارجی	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۱۹	شناخت بازار بورس و اوراق بهادار	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۰	آشنایی باروش نرم افزار A-CAD (مقدماتی)	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۱	بارگیری و تخلیه	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۲	آشنایی باروش طبقه بندی کالا	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۳	حسابداری مدیریت	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۴	آمار پرسنی	۸۴/۵/۸-۸۴/۵/۱۰ (سه روزه)
۲۵	مدیر : رهبر استراتژیک	۸۴/۵/۱۳-۸۴/۵/۱۳ (یک روزه)
۲۶	مدیران مالی درعصر حاضر	۸۴/۵/۱۳-۸۴/۵/۱۳ (یک روزه)
۲۷	مهارتهای شنیداری پویا جهت ارتباط موثر	۸۴/۵/۱۳-۸۴/۵/۱۳ (یک روزه)
۲۸	Tcp / Ip Protocol & Services	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۲۹	مدیریت تغییر	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۰	مهارتهای رهبری و توسعه کارهای تیمی	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۱	روانشناسی صنعتی	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۲	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۳	مدیریت تکنولوژی و نوآوری	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۴	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۱)	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۵	آشنایی بانرم افزار HEXTRAN (مقدماتی)	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۶	مونتاژ ، نصب و عیب یابی سیستم رایانه	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۷	آیین نامه کمیسیون معاملات	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۸	آشنایی بامفاهیم مالی	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۳۹	خدمات دفتری	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۴۰	منهدسی آموزش	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)
۴۱	مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۷ (سه روزه)

دوره های مردادماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	مدیریت تکنولوژی و نوآوری	۸۴/۵/۱۵-۸۴/۵/۱۵ (یک روزه)
۴۳	افزایش عملکرد سازمانی و فردی	۸۴/۵/۲۰-۸۴/۵/۲۰ (یک روزه)
۴۴	ارزیابی عملکرد و بهبود استراتژی سازمان از طریق Balanced Scorecard	۸۴/۵/۲۰-۸۴/۵/۲۰ (یک روزه)
۴۵	توسعه و اجرای استراتژی مشتری مدار	۸۴/۵/۲۰-۸۴/۵/۲۰ (یک روزه)
۴۶	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۴۷	کاربرد های حرفه ای نرم افزار Excel در سیستم حسابداری	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۴۸	آشنایی با سیستمهای پیشرفته تولید و عملیات	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۴۹	پیشرفته سرپرستی	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۰	فنون پیش بینی	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۱	مدیریت مشارکتی	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۲	مدیریت تولید و عملیات	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۳	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۴	مدیریت انبار (۲)	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۵	اصول مقدماتی بودجه	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۶	آیین و نگارش و مکاتبات اداری	۸۴/۵/۲۲-۸۴/۵/۲۲ (سه روزه)
۵۷	ردیابی فرآیند	۸۴/۵/۲۷-۸۴/۵/۲۷ (یک روزه)
۵۸	شیوه واکنش به تعارض	۸۴/۵/۲۷-۸۴/۵/۲۷ (یک روزه)
۵۹	راهکارهای ارتقاء و بهره وری	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۰	سازمانهای یادگیرنده	۸۴/۵/۲۷-۸۴/۵/۲۷ (یک روزه)
۶۱	مهندسی فروش	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۲	مهارتهای برقراری ارتباط موثر	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۳	آشنایی با روش ها و تکنیکهای تصمیم گیری	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۴	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روشها	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۵	آموزش مقدماتی کارکنان حراست	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۶	هزینه یابی و مدیریت هزینه در سیستم نگهداری و تعمیرات	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۷	خرید های خارجی از طریق استعلام و مناقصه	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)
۶۸	آشنایی با قوانین مالی و محاسباتی	۸۴/۵/۳۱-۸۴/۵/۲۹ (سه روزه)

دوره های شهر یورماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	مدیریت افراد و سازمانها فنی	۸۴/۶/۳-۸۴/۶/۳ (یک روزه)
۲	استراتژی پیشرفته برای مدیران مالی	۸۴/۶/۳-۸۴/۶/۳ (یک روزه)
۳	استراتژی نفوذ و مذاکره	۸۴/۶/۳-۸۴/۶/۳ (یک روزه)
۴	آشنایی با سیستم پیشرفته تولید و عملیات	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۵	پرورش کارمندان	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۶	مدیریت ریسک	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۷	مدیریت استرس	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۸	مدیریت پروژه	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۹	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲)	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۱۰	آشنایی با عملیات انبار داری	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۱۱	آشنایی با سیستم های جدید مالی	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۱۲	حسابداری پیشرفته	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۱۳	آشنایی با قرارداد ها و مقررات پیمانکاری	۸۴/۶/۵-۸۴/۶/۷ (سه روزه)
۱۴	ادغام و تملیک Mergers and Acquisition	۸۴/۶/۱۰-۸۴/۶/۱۰ (یک روزه)
۱۵	استراتژی پیشرفته برای مدیران مالی	۸۴/۶/۱۰-۸۴/۶/۱۰ (یک روزه)
۱۶	تصمیم گیری کلان با مدل های فرا ابتکاری	۸۴/۶/۱۰-۸۴/۶/۱۰ (یک روزه)
۱۷	حقوق تجارت	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۱۸	اصول سازماندهی محیط کار و نقش آن در ارتقاء کارایی	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۱۹	پرورش مهارتهای سرپرستی	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۰	روان شناسی صنعتی	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۱	تشکیلات و سازماندهی	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۲	تفکر ناب و تولید غیر ناب	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۳	مهندسی طراحی ذهن	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۴	طراحی صفحات وب	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۵	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۲)	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۶	مهندسی مالی	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۷	امور حراست در شرکت ها	۸۴/۶/۱۲-۸۴/۶/۱۴ (سه روزه)
۲۸	بکارگیری سیستم های مبتنی بر دانش مدیریت	۸۴/۶/۱۷-۸۴/۶/۱۷ (یک روزه)
۲۹	مربوگری : ابزار استراتژیک جهت رهبری موثر	۸۴/۶/۱۷-۸۴/۶/۱۷ (یک روزه)
۳۰	تحقیقات بازار: نحوه جمع آوری اطلاعات صحیح برای تصمیم گیری مناسب	۸۴/۶/۱۷-۸۴/۶/۱۷ (یک روزه)
۳۱	سازمان های یادگیرنده	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۲	کاربرد حرفه ای نرم افزار Excel در سیستم حسابداری	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۳	فرآیند ارتباطات و روابط انسانی	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۴	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۵	مهندسی ارزش	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۶	مسائل حقوقی و قراردادها	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۷	اعتبارات اسنادی (۲)	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۸	آشنایی با قوانین و روشهای تامین اعتبار	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۳۹	زبان تخصصی آزمایشگاه ها	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۴۰	بودجه و برنامه ریزی تلفیقی	۸۴/۶/۱۹-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)

دوره های شهریورماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۱	آشنایی با بازرسی انبار	۸۴/۶/۲۱-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۴۲	تکنیک های تعیین نیاز های آموزشی	۸۴/۶/۲۱-۸۴/۶/۱۹ (سه روزه)
۴۳	مهارت های کلیدی جهت بازار یابی جهانی	۸۴/۶/۲۴-۸۴/۶/۲۴ (یک روزه)
۴۴	مدیریت پروژه R&D تعمیر و نگهداری مجازی	۸۴/۶/۲۴-۸۴/۶/۲۴ (یک روزه)
۴۵	حسابداری بر پایه فعالیت (ABC)	۸۴/۶/۲۴-۸۴/۶/۲۴ (یک روزه)
۴۶	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۶/۲۴-۸۴/۶/۲۴ (یک روزه)
۴۷	قانون کار (مقدماتی)	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۴۸	اقتصاد مهندسی	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۴۹	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۰	مذاکرات تجاری و بین المللی (زبان انگلیسی)	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۱	گزارش نویسی	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۲	مدیریت بحران	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۳	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۴	تفکر سیستمی	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۵	اصول برنامه ریزی	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)
۵۶	کاربرد تکنیک تصمیم گیری A.H.P در مدیریت پروژه R&D	۸۴/۶/۲۸-۸۴/۶/۲۶ (سه روزه)

دوره های مهرماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	مدیریت تغییر	۸۴/۷/۳-۸۴/۷/۴ (سه روزه)
۲	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۳	اصول روان شناسی برای سرپرستی	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۴	مدیریت عمومی	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۵	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۶	مدیریت فرآیند	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۷	آشنایی با نرم افزار شبیه سازی PROII (۱)	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۸	مونتاژ ، نصب وعیب یابی سیستم رایانه	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۹	مدیریت انبار (۱)	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۱۰	آشنایی با مقررات بازرگانی	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۱۱	اصول سیستم های بایگانی و کنترل گردش مکاتبات	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۱۲	اصول حفاظت فیزیکی وامور حراست	۸۴/۷/۴-۸۴/۷/۳ (سه روزه)
۱۳	باز سازی در راستای اقتصاد جهانی	۸۴/۷/۷-۸۴/۷/۷ (یک روزه)
۱۴	طراحی استراتژیک زنجیره ارزش	۸۴/۷/۷-۸۴/۷/۷ (یک روزه)
۱۵	ردیابی فرآیند ها	۸۴/۷/۷-۸۴/۷/۷ (یک روزه)
۱۶	روش های تامین مالی از منابع داخلی وخارجی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۱۷	اقتصاد مدیریت	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۱۸	فرآیند ارتباطات وروابط انسانی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۱۹	رهبری کنفرانس وفن اداره جلسه	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۰	سازماندهی برای کار گروهی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۱	مدیریت تولید وبهره وری	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۲	بهره وری ومدیریت نگهداری و تعمیرات	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۳	آشنایی با لوازم وسخت افزار رایانه (مقدماتی)	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۴	آشنایی با بیمه های حمل ونقل بین المللی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۵	آشنایی با سیستم مکانیزه طبقه بندی کالا	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۶	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۷	حسابداری قیمت تمام شده ونقش آن تصمیم گیری اقتصادی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۸	ارزیابی عملکرد منابع انسانی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۱ (سه روزه)
۲۹	گزارش نویسی به زبان انگلیسی	۸۴/۷/۹-۸۴/۷/۱۳ (پنج روزه)
۳۰	حسابداری بر پایه فعالیت (ABC)	۸۴/۷/۱۴-۸۴/۷/۱۴ (یک روزه)
۳۱	کاربرد خلاقیت در فرآیند تصمیم گیری	۸۴/۷/۱۶-۸۴/۷/۱۸ (سه روزه)
۳۲	نقش و کاربرد فناوری اطلاعات (IT)در سازمانها	۸۴/۷/۱۶-۸۴/۷/۱۸ (سه روزه)
۳۳	آشنایی با روش مشکل یابی وحل مشکل	۸۴/۷/۲۳-۸۴/۷/۲۵ (سه روزه)
۳۴	آشنایی با مقررات اداری	۸۴/۷/۲۳-۸۴/۷/۲۵ (سه روزه)
۳۵	تصمیم گیری پویا با استفاده از صفحه گسترده ها	۸۴/۷/۲۸-۸۴/۷/۲۸ (یک روزه)
۳۶	تجزیه وتحلیل مشکلات وتصمیم گیری	۸۴/۷/۳۰-۸۴/۸/۲ (سه روزه)
۳۷	اداره امور کارکنان	۸۴/۷/۳۰-۸۴/۸/۲ (سه روزه)

دوره های آبان ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	اصول برنامه ریزی	۸۴/۸/۷-۸۴/۸/۹ (سه روزه)
۲	برنامه ریزی تولید به هنگام (JIT) به کمک رایانه	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۳	مدیریت منابع انسانی با نگرش تطبیقی	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۴	شیوه های ایجاد انگیزش	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۵	مدیریت عمومی	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۶	برنامه ریزی منابع انسانی (E.R.P)	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۷	آشنایی با قواعد و مقررات پیمانکاری	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه R&D (۱)	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۹	آشنایی با روشهای حمل و نقل	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۱۰	اعتبارات اسنادی (۱)	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۱۱	اتوماسیون اداری	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۱۲	کارشناسی روابط عمومی (مقدماتی)	۸۴/۸/۱۶-۸۴/۸/۱۴ (سه روزه)
۱۳	تصمیم گیری کلان با مدل های فرا ابتکاری	۸۴/۸/۱۹-۸۴/۸/۱۹ (یک روزه)
۱۴	استراتژی های مذاکره و تصمیم گیری	۸۴/۸/۱۹-۸۴/۸/۱۹ (یک روزه)
۱۵	تصمیم گیری پویا با استفاده از صفحه گسترده ها	۸۴/۸/۱۹-۸۴/۸/۱۹ (یک روزه)
۱۶	مدیریت تغییر	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۱۷	اصول سازماندهی محیط کار و نقش آن در ارتقاء کارایی	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۱۸	توسعه کارآفرینی	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۱۹	مدیریت بحران	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۰	استراتژی بقاء سازمان	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۱	مطالعات مالی و اقتصادی طرحها	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۲	تکنولوژی فکر و مدیریت نوین	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۳	آشنایی با بسته بندی	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۴	سیستم یکنواخت کالا	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۵	روش تحقیق	۸۴/۸/۲۳-۸۴/۸/۲۱ (سه روزه)
۲۶	هدف گذاری و برنامه ریزی محصول و فروش	۸۴/۸/۲۶-۸۴/۸/۲۶ (یک روزه)
۲۷	بازاریابی موثر از طریق E-mail	۸۴/۸/۲۶-۸۴/۸/۲۶ (یک روزه)
۲۸	اصول و مفاهیم مالی و حسابداری جهت مسئولین اداری	۸۴/۸/۲۶-۸۴/۸/۲۶ (یک روزه)
۲۹	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۰	برنامه ریزی تولید به هنگام (JIT) به کمک رایانه	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۱	بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC)	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۲	مهارتهای رهبری و توسعه کارهای تیمی	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۳	مدیریت ریسک	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۴	مدیرین تکنولوژی نوآوری	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۵	برنامه ریزی استراتژیک	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۶	آشنایی با نرم افزار HYSIM	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۷	مونتاژ ، نصب و عیب یابی سیستم رایانه	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۸	آشنایی با بازنامه و اسناد محلی	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۳۹	آشنایی با اسناد بازرگانی	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)
۴۰	حسابداری پروژه ها	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)

دوره های آبان ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۱	روشهای نوین با برنامه ریزی نیروی انسانی	۸۴/۸/۳۰-۸۴/۸/۲۸ (سه روزه)

دوره های آذرماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	ارزیابی عملکرد و بهبود استراتژی سازمان از طریق Balanced Scorecard	۸۴/۹/۳-۸۴/۹/۳ (یک روزه)
۲	سیستم کامپیوتری مدیریت تعمیر و نگهداری	۸۴/۹/۳-۸۴/۹/۳ (یک روزه)
۳	ارزیابی ، گزینش و توسعه نرم افزارهای مالی	۸۴/۹/۳-۸۴/۹/۳ (یک روزه)
۴	استانداردهای حسابداری ، حسابرسی و مالیاتی	۸۴/۹/۵-۸۴/۹/۶ (سه روزه)
۵	ایجاد زنجیره عرضه چاپک	۸۴/۹/۱۰-۸۴/۹/۱۰ (یک روزه)
۶	تصمیم گیری کلان با مدل های فرا ابتکاری	۸۴/۹/۱۰-۸۴/۹/۱۰ (یک روزه)
۷	سیستم تعمیر و نگهداری مجازی	۸۴/۹/۱۰-۸۴/۹/۱۰ (یک روزه)
۸	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۹	آشنایی با ابزار ها و تکنیکهای مدیریت کیفیت	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۰	سرپرستی پیشرفته	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۱	روان شناسی صنعتی	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۲	بهداشت روانی (۱)	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۳	مدیریت رفتار سازمانی	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۴	مطالعات مالی و اقتصادی طرحها	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۵	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲)	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۶ (پنج روزه)
۱۶	ایجاد تیم های کارا	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۷	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۴ (سه روزه)
۱۸	حسابداری صنعتی (۱)	۸۴/۹/۱۲-۸۴/۹/۱۶ (پنج روزه)
۱۹	بکارگیری سیستمهای مبتنی بردانش در مدیریت	۸۴/۹/۱۷-۸۴/۹/۱۷ (یک روزه)
۲۰	ارزیابی ، گزینش و توسعه نرم افزارهای مالی	۸۴/۹/۱۷-۸۴/۹/۱۷ (یک روزه)
۲۱	ادغم و تملیک	۸۴/۹/۱۷-۸۴/۹/۱۷ (یک روزه)
۲۲	مدیریت زنجیره عرضه	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۳	مدیریت استرس	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۴	مهارتهای ارتباطی	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۵	شناخت سیستمهای اطلاع رسانی	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۶	مدیریت استراتژیک	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۷	کنترل آمار فرآیند	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۸	طراحی آزمایشها	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۲۹	آشنایی با عملیات انبار داری	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۳۰	آشنایی با اینترنت و کاربرد تجاری آن	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۳۱	بایگانی فنی	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۳۲	آشنایی بامقرارات اداری	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۳۳	امور حراست در شرکت ها	۸۴/۹/۱۹-۸۴/۹/۲۱ (سه روزه)
۳۴	ارزیابی عملکرد و بهبود استراتژی سازمان از طریق Balanced Scorecard	۸۴/۹/۲۴-۸۴/۹/۲۴ (یک روزه)
۳۵	اصول بازاریابی الکترونیکی	۸۴/۹/۲۴-۸۴/۹/۲۴ (یک روزه)
۳۶	مهارتهای مدیریتی جهت مسئولین اداری	۸۴/۹/۲۴-۸۴/۹/۲۴ (یک روزه)
۳۷	کاربرد فناوری اطلاعات در سازمانها	۸۴/۹/۲۶-۸۴/۹/۲۸ (سه روزه)
۳۸	شیوه های ایجاد انگیزش	۸۴/۹/۲۶-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۳۹	سیستم های اطلاعات مدیریت (MIS)	۸۴/۹/۲۶-۸۴/۹/۲۹ (چهارروزه)

دوره های آذرماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۰	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۹/۲۸-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۴۱	مدیریت تولید و عملیات	۸۴/۹/۲۸-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۴۲	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۱)	۸۴/۹/۳۰-۸۴/۹/۲۶ (پنج روزه)
۴۳	آشنایی با قراردادهای بازرگانی	۸۴/۹/۲۸-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۴۴	آشنایی با سیستم های جدید مالی	۸۴/۹/۲۸-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۴۵	حسابداری بازرگانی	۸۴/۹/۳۰-۸۴/۹/۲۶ (پنج روزه)
۴۶	قانون تامین اجتماعی	۸۴/۹/۲۸-۸۴/۹/۲۶ (سه روزه)
۴۷	گزارش نویسی فنی به زبان انگلیسی	۸۴/۹/۳۰-۸۴/۹/۲۶ (پنج روزه)

دوره های دی ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	سیستم های پیشیبانی هوشمند برای مدیریت	۸۴/۱۰/۱-۸۴/۱۰/۱ (یک روزه)
۲	مدیریت پروژه های تعمیر ونگهداری اساسی	۸۴/۱۰/۱-۸۴/۱۰/۱ (یک روزه)
۳	ارزیابی شرکتها	۸۴/۱۰/۱-۸۴/۱۰/۱ (یک روزه)
۴	اصول سازماندهی محیط کار ونقش آن در ارتقاء کارآیی	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۵	روشهای تامین مالی از منابع داخلی وخارجی	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۶	آشنایی با روشهای مشکل یابی وحل مشکل	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۷	مهارتهای ارائه موثر مطالب	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۸	مدیریت تحول ونوآوری	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۹	مدیریت برنامه ریزی وکنترل	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۰	مطالعه کار وزمان سنجی	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۱	آشنایی با مبانی حقوقی قراردادهای تجاری و بین المللی	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۲	اصول مقدماتی بودجه	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۳	آموزش ویژه مسئولیت دفاتر (سطح ۱)	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۴	طراحی برنامه آموزشی	۸۴/۱۰/۵-۸۴/۱۰/۳ (سه روزه)
۱۵	مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۸۴/۱۰/۷-۸۴/۱۰/۳ (پنج روزه)
۱۶	تئوری محدودیت ها در مدیریت تولید	۸۴/۱۰/۸-۸۴/۱۰/۸ (یک روزه)
۱۷	سیستم کامپیوتری مدیریت تعمیرات ونگهداری	۸۴/۱۰/۸-۸۴/۱۰/۸ (یک روزه)
۱۸	فرآیندهای سازمان ومعیارهای اصلی موفقیت	۸۴/۱۰/۸-۸۴/۱۰/۸ (یک روزه)
۱۹	مهندسی مجدد در فرآیند کسب وکار (BPR)	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۰	آشنایی با ابزارهای وتکنیکهای مدیریت کیفیت	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۱	فرآیند ارتباطات وروابط انسانی	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۲	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۳	مدیریت تغییر	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۴	مدیریت کیفیت جامع (TQM)	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۵	مدیریت مدرن تولید	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۶	مدیریت استراتژیک	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۷	نقش و کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۸	هزینه یابی ومدیریت هزینه در سیستم های نگهداری وتعمیرات	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۲۹	آشنایی با روش طبقه بندی کالا	۸۴/۱۰/۱۴-۸۴/۱۰/۱۰ (پنج روزه)
۳۰	آشنایی با آمار	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۳۱	آشنایی باقراردادها ومقرارت پیمانکاری	۸۴/۱۰/۱۲-۸۴/۱۰/۱۰ (سه روزه)
۳۲	فرآیندهای سازمان ومعیارهای اصلی موفقیت	۸۴/۱۰/۱۵-۸۴/۱۰/۱۵ (یک روزه)
۳۳	بکارگیری سیستمهای مبتنی بردانش مدیریت	۸۴/۱۰/۱۵-۸۴/۱۰/۱۵ (یک روزه)
۳۴	ارزیابی شرکتها	۸۴/۱۰/۱۵-۸۴/۱۰/۱۵ (یک روزه)
۳۵	مدیریت پروژه جهت مسئولین اداری	۸۴/۱۰/۱۵-۸۴/۱۰/۱۵ (یک روزه)
۳۶	سازمانهای یادگیرنده	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۳۷	مذاکرات تجاری بین المللی (زبان انگلیسی)	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۳۸	مهارتهای برقراری ارتباط موثر	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۳۹	کاربرد روانشناسی درحل مشکلات منابع نیروی انسانی	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۰	مدیریت مشارکتی	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۱	مدیریت پروژه	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)

دوره های دی ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	فناوری اطلاعات و بهره وری	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۳	مدیریت انبار (۱)	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۴	کاربرد قوانین و مقررات مالیاتی	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۵	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	۸۴/۱۰/۱۹-۸۴/۱۰/۱۷ (سه روزه)
۴۶	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۴۷	نقش و کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۴۸	سرپرستی پیشرفته	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۴۹	تئوری حل مسئله به روش ابداعی (TRIZ)	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۵۰	تفکر سیستمی	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۵۱	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲)	۸۴/۱۰/۲۸-۸۴/۱۰/۲۴ (پنج روزه)
۵۲	آشنایی با نرم افزار HEXTRAN	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۵۳	مونتاژ ، نصب و عیب یابی سیستم رایانه	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۵۴	بارگیری و تخلیه	۸۴/۱۰/۲۶-۸۴/۱۰/۲۴ (سه روزه)
۵۵	اعتبارات اسنادی (۱)	۸۴/۱۰/۲۸-۸۴/۱۰/۲۴ (پنج روزه)
۵۶	حسابداری مدیریت	۸۴/۱۰/۲۸-۸۴/۱۰/۲۴ (پنج روزه)
۵۷	زبان تخصصی فنی و مهندسی	۸۴/۱۰/۲۸-۸۴/۱۰/۲۴ (پنج روزه)

دوره های بهمن ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	مدیریت استرس	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۲	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۳	تجزیه و تحلیل مشکلات و تصمیم گیری	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۴	آشنایی با روش های و تکنیکهای تصمیم گیری	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۵	مهندسی همزمان	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۶	مسائل حقوقی قراردادها	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۷	نگهداشت و پیشگیرانه وکل تولید (PM & TPM)	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۸	آشنایی با لوازم و سخت افزار رایانه (مقدماتی)	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۹	مونتاژ ، نصب و عیب یابی سیستم رایانه	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۱۰	آشنایی با بازرسی انبار	۸۴/۱۱/۵-۸۴/۱۱/۱ (پنج روزه)
۱۱	تجارت الکترونیک	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۱۲	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۱۳	آیین و نگارش و مکاتبات اداری	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۱۴	ارزیابی عملکرد منابع انسانی	۸۴/۱۱/۳-۸۴/۱۱/۱ (سه روزه)
۱۵	تولید و خدمات در سطح جهان	۸۴/۱۱/۶-۸۴/۱۱/۶ (یک روزه)
۱۶	تحلیل تاثیر پذیری سازمان از عوامل محیطی	۸۴/۱۱/۶-۸۴/۱۱/۶ (یک روزه)
۱۷	برنامه ریزی نیازمندیهای توزیع (DRP)	۸۴/۱۱/۶-۸۴/۱۱/۶ (یک روزه)
۱۸	حل مشکل از طریق Six Sigma	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۱۹	مدیریت منابع انسانی با نگرش تطبیقی	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۰	فرآیند ارتباطات و روابط انسانی	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۱	مدیریت بحران	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۲	تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش ها	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۳	مدیریت تکنولوژی و نوآوری	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۴	برنامه ریزی و کنترل پروژه (۱)	۸۴/۱۱/۱۳-۸۴/۱۱/۸ (پنج روزه)
۲۵	سیستم یکنواخت کالا	۸۴/۱۱/۱۳-۸۴/۱۱/۸ (پنج روزه)
۲۶	بررسی چگونگی استفاده از معافیت های مالیاتی	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۷	اصول حفاظت فیزیکی و امور حراست	۸۴/۱۱/۱۰-۸۴/۱۱/۸ (سه روزه)
۲۸	گزارش نویسی به زبان انگلیسی	۸۴/۱۱/۱۲-۸۴/۱۱/۸ (پنج روزه)
۲۹	شیوه ارزیابی برپایه EFQM	۸۴/۱۱/۱۳-۸۴/۱۱/۱۳ (یک روزه)
۳۰	بازار یابی استراتژیک برای مدیران	۸۴/۱۱/۱۳-۸۴/۱۱/۱۳ (یک روزه)
۳۱	ادغام و تملیک	۸۴/۱۱/۱۳-۸۴/۱۱/۱۳ (یک روزه)
۳۲	هزینه یابی و مدیریت هزینه در سیستم های نگهداری و تعمیرات	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۳	مهارتهای ارتباطی	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۴	اصول و فنون مذاکره	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۵	سیستم های اطلاعاتی در برنامه ریزی تولید	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۶	مطالعات مالی و اقتصادی طرح ها	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۷	مهندسی طراحی ذهن	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۸	مذاکرات در چارچوب قراردادهای خارجی	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۳۹	آشنایی با تنظیم بودجه و کنترل هزینه	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۴۰	آشنایی با مقررات اداری	۸۴/۱۱/۱۷-۸۴/۱۱/۱۵ (سه روزه)
۴۱	کاربرد نرم افزار Excel در سیستم حسابداری	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)

دوره های بهمن ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۴۲	اقتصاد مدیریت	۸۴/۱۱/۲۳-۸۴/۱۱/۲۵ (سه روزه)
۴۳	مهارت‌های رهبری و توسعه کارهای تیمی	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۴	مدیریت ریسک	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۵	تشکیلات و سازماندهی	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۶	مدیریت تولید و بهره‌وری	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۷	اصول برنامه ریزی تولید	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۸	مدیریت انبار (۱)	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۴۹	آشنایی با سیستم های جدید مالی	۸۴/۱۱/۲۵-۸۴/۱۱/۲۳ (سه روزه)
۵۰	سرمایه انسانی - نگاهی نو	۸۴/۱۱/۲۷-۸۴/۱۱/۲۷ (یک روزه)
۵۱	سیستم های اطلاعات استراتژیک برای مدیران ارشد	۸۴/۱۱/۲۷-۸۴/۱۱/۲۷ (یک روزه)
۵۲	مدیریت پروژه های تعمیر و نگهداری اساسی	۸۴/۱۱/۲۷-۸۴/۱۱/۲۷ (یک روزه)
۵۳	مهندسی فروش	۸۴/۱۱/۲۹-۸۴/۱۲/۱ (سه روزه)
۵۴	اصول روان شناسی برای سرپرستی	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)
۵۵	روان شناسی صنعتی	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)
۵۶	مدیریت تدارکات و سفارشات خارجی	۸۴/۱۲/۳-۸۴/۱۱/۲۹ (پنج روزه)
۵۷	نقش و کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در واحد های صنعتی	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)
۵۸	نقش و کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)
۵۹	آشنایی با سیستم سفارشات کالا (۱)	۸۴/۱۲/۳-۸۴/۱۱/۲۹ (پنج روزه)
۶۰	اصول و فنون مشاوره	۸۴/۱۲/۲-۸۴/۱۱/۲۹ (چهار روزه)
۶۱	حسگرهای سیستم حفاظتی	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)
۶۲	تعارض قوانین	۸۴/۱۲/۱-۸۴/۱۱/۲۹ (سه روزه)

دوره های اسفند ماه ۸۴

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری و مدت دوره
۱	بازاریابی استراتژیک برای مدیران	۸۴/۱۲/۴-۸۴/۱۲/۴ (یک روزه)
۲	ادغام و تملیک	۸۴/۱۲/۴-۸۴/۱۲/۴ (یک روزه)
۳	برنامه ریزی جامع و یکپارچه در سازمان	۸۴/۱۲/۴-۸۴/۱۲/۴ (یک روزه)
۴	بهای تمام شده بر مبنای فعالیت (ABC)	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۵	مدیریت تغییر	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۶	آشنایی با روشهای مشکل یابی و حل مشکل	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۷	مدیریت عمومی	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۸	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۹	مدیریت برنامه ریزی و کنترل تولید بر مبنای (JIT)	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۱۰	تحکیم نام و نشان سازمان	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۱۱	آشنایی با عملیات انبار داری	۸۴/۱۲/۱۰-۸۴/۱۲/۶ (پنج روزه)
۱۲	اعتبارات اسنادی (۲)	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۱۳	اصول سیستمهای بایگانی و کنترل گردش مکاتبات	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۱۴	امور حراست در شرکتها	۸۴/۱۲/۸-۸۴/۱۲/۶ (سه روزه)
۱۵	ارزیابی شرکتها	۸۴/۱۲/۱۱-۸۴/۱۲/۱۱ (یک روزه)
۱۶	برنامه استراتژیک بر اساس بازار	۸۴/۱۲/۱۱-۸۴/۱۲/۱۱ (یک روزه)
۱۷	تصمیم گیری هوشمندانه و تفکر نقاد جهت مسئولین اداری	۸۴/۱۲/۱۱-۸۴/۱۲/۱۱ (یک روزه)
۱۸	مدیریت استرس	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۱۹	هزینه یابی و مدیریت هزینه در سیستم های نگهداری و تعمیرات	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۰	فرآیند ارتباطات و روابط انسانی	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۱	آشنایی با قواعد و قراردادهای پیمانکاری	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۲	تکنولوژی فکر و مدیریت نوین	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۳	برنامه ریزی تعمیرات	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۴	آشنایی با روش طبقه بندی کالا	۸۴/۱۲/۱۷-۸۴/۱۲/۱۳ (پنج روزه)
۲۵	آیین نگارش و مکاتبات اداری	۸۴/۱۲/۱۵-۸۴/۱۲/۱۳ (سه روزه)
۲۶	فنون مدیریت موجودی	۸۴/۱۲/۱۸-۸۴/۱۲/۱۸ (یک روزه)
۲۷	شیوه های ارزیابی بر پایه EFQM	۸۴/۱۲/۱۸-۸۴/۱۲/۱۸ (یک روزه)
۲۸	مفاهیم مالی برای مدیران غیر مالی	۸۴/۱۲/۱۸-۸۴/۱۲/۱۸ (یک روزه)
۲۹	کاربرد فناوری اطلاعات (IT) در سازمانها	۸۴/۱۲/۲۲-۸۴/۱۲/۲۰ (سه روزه)
۳۰	مهندسی مجدد در فرآیند کسب و کار (BPR)	۸۴/۱۲/۲۲-۸۴/۱۲/۲۰ (سه روزه)
۳۱	مدیریت انبار (۲)	۸۴/۱۲/۲۲-۸۴/۱۲/۲۰ (سه روزه)
۳۲	بازاریابی استراتژیک برای مدیران	۸۴/۱۲/۲۵-۸۴/۱۲/۲۵ (یک روزه)
۳۳	کایزن (بهبود مستمر سازمان)	۸۴/۱۲/۲۵-۸۴/۱۲/۲۵ (یک روزه)
۳۴	آموزش بهسازی منابع انسانی در سازمانها بالنده	۸۴/۱۲/۲۵-۸۴/۱۲/۲۵ (یک روزه)

